

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета

От 30.11.2011 №



ПОЛОЖЕНИЕ Родительском комитете ГБОУ НПО «ПЛ-2»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет ГБОУ НПО Профессиональный лицей №2 г.Сусумана (далее в тексте комитет) - есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в лицее.
- 1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются :
 - привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления лицея;
 - создание и координация деятельности органов родительского самоуправления;
 - привлечение профессионально- педагогического коллектива к консультированию родителей;
 - поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса
- 1.3. Положение о родительском комитете принимается на лицейском родительском собрании, утверждается, и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством и правовыми актами Российской Федерации в области образования, типовым положением «Об учреждении начального профессионального образования», Уставом ГБОУ НПО Профессиональный лицей №2 и настоящим Положением.
- 1.5. Комитет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом, профессионально-педагогическими работниками лицея.
- 1.6. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении лицейских мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, при воспитании детей.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Участвует в разработке и обсуждении концепции и программы развития ЦОУ НПО Профессиональный лицей №2 и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.2. Организует добровольную помощь родителей (законных представителей) обучающихся их личным трудом, а также финансовую, материальную и иную; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в лицее, повышения его эффективности и качества координация этой помощи и контроль за ее использованием.
- 3.3. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.4. Осуществляет соблюдение в лицее законных прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в лицее Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и государственным стандартам.
- 3.5. Взаимодействует с профессионально-педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Согласует с педагогическим советом лица условия, системы, порядка педагогической и психологической помощи семье. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся их правах и обязанностях.
- 3.7. Определяет персональный состав обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характер и объем указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.
- 3.8. Получает и адресно доводит до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.
- 3.9. Привлекает средства массовой информации и другие информационные каналы к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в лицее, о его проблемах, возможностях и перспективах.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации, органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. При необходимости приглашать и заслушивать на заседание комитета должностных лиц, педагогических работников лицея, представителей органов ученического самоуправления, обучающихся и их родителей (законных представителей). Приглашенные при принятии решений РК права решающего голоса не имеют.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.4. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Оказывать помощь в проведении лицейских мероприятий и т.д.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Порядок формирования родительского комитета

- 5.1. Комитет ГОУ НПО Профессиональный лицей №2 включает членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год.
- 5.2. Выборы членов комитета осуществляются на родительских собраниях групп (по два представителя от группы).
- 5.3. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий, то не далее, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член комитета.
- 5.4. В состав комитета лица с правом решающего голоса входит директор лица или его представитель - заместитель директора по УВР.
- 5.5. Для организации работы комитета и его координации деятельности с администрацией педагогами, общественными объединениями лица, комитет избирает председателя комитета и его заместителей (их количество определяет комитет). Способ голосования определяется решением комитета. Состав избранных членов комитета и его председатель объявляются по лицею приказом директора.

6. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций комитета.
- 6.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок работы родительского комитета

- 7.1. Комитет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех учебных группах. План работы комитета на год согласуется с директором лица и утверждается на заседании комитета.
- 7.2. Заседание комитета лица собирается не реже одного раза в три месяца. При необходимости или по требованию не менее, чем одной трети членов, а также по ходатайству директора лица может быть созвано внеплановое заседание.
- 7.3. В целях качественного рассмотрения вопросов на одно заседание комитета их не может быть внесено более трех. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. РК принимает решение по каждому вопросу повестки дня. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей сроков исполнения и заслушивает информацию об исполнении предыдущих решений.
- 7.4. Заседание комитета правомочно, если в его работе приняло участие не менее двух третей членов комитета. Решение комитета принимается большинством голосов членов комитета, участвующих в заседании и вступает в силу с момента его принятия. Доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в лицее, соответствующих должностных лиц, педагогических работников лица, а так же до обучающихся, в части их касающейся.
- 7.5. Решения комитета не могут ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и участников образовательного процесса, в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, администрациями Магаданской области и Сусуманского района, Уставом ГОУ НПО Профессиональный лицей №2

7.6. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель комитета при содействии администрации, педагогических работников лицея.

8. Документация родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов комитета, количество, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

8.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем комитета и членом комитета, ведущим протокол.

8.4. Протоколы заседаний комитета хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

ДОГОВОР
о сотрудничестве ГОУ НПО Профессиональный лицей №2 и родителей
(законных представителей) обучающихся

Профессиональный лицей №2 г.Сусумана _____
_____ в лице директора

Действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение:

- 1.1. Создает, благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 1.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к знаниям.
- 1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 1.5. Представляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы.
- 1.6. Организует внеучёбную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).
- 1.7. Представляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.1 Определять программу развития образовательного учреждения содержание, формы и методы образовательной работы.
- 2.2 Устанавливать режим работы образовательного учреждения(сроки каникул, расписание занятий, их сменность , продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.3 Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилам поведения учащихся.

3. Родители (законные представители):

- 3.1 Создают благоприятные условия для проведения домашних заданий и самообразования.
- 3.1 Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой и т.д
- 3.3 Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

- 3.4 Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
3.5 Посещают родительские собрания, в т.ч. общелицейские, по мере их созыва.

4 Родители (законные представители) имеют право;

- 4.1 Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его уставом .
4.2 Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных образовательных программ.
4.3 Обращаться к администрации образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием преподавателя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
5. Настоящий договор действует с _____ по _____.
6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).
7. адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение _____

Родители (законные представители)

Адрес _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

Телефон _____

От образовательного учреждения:

Родители (законные представители)

(директор образовательного учреждения)

(Ф.И.О., паспортные данные)

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета

от «14» *сентября* 2014г. № 184

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №



ИЗМЕНЕНИЯ

к локальному нормативному акту

Положение о родительском комитете ГБОУ НПО "ПЛ-2"

ИЗМЕНИТЬ:

пункт 1. подпункт 1.4. следующим текстом:

- « Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством и правовыми актами Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и настоящим Положением.»

пункт 7. подпункт 7.5. следующим текстом:

- «Решения комитета не могут ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и участников образовательного процесса, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и магаданской области.»